

# Agenda



## 1. Introduction

- Présentation des personnes participant à la médiation
- Bref rappel des règles de communication en médiation (+ vidéoconférence le cas échéant)
- Attentes des participants : « je serai satisfait en fin de réunion si... »

## 2. Relation des faits

- Éléments clés pour comprendre ce qui oppose les parties
- Questions du médiateur pour comprendre les tenants et aboutissants du différend
- Synthèse des informations partagées : que pouvons-nous en retenir ?

## 3. Définition des intérêts des parties et recherche de critères objectifs pour les rencontrer

- Quels sont les points qui doivent être rencontrés

pour satisfaire les parties ?

- Comment peut-on s'assurer qu'ils seront rencontrés pratiquement ?
- Accord sur les critères

## 4. Travail sur les propositions de solutions

- Formulation de propositions
- Evaluation des propositions formulées et amélioration de celles-ci
- Les propositions rencontrent-elles les intérêts de chacune des parties ?
- Fixation des termes de l'accord
- Vérification de la faisabilité pratique des propositions (test de réalité)

## 5. Synthèse

- Rédaction de la convention de transaction
- Signature de la convention
- Homologation éventuelle